

Số: 946/QĐ-TCTK

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
của các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê**

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THỐNG KÊ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ Chính trị về Khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Quyết định số 10/2020/QĐ-TTg ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thống kê thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 03/2008/QĐ-BNV ngày 12 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành Thống kê;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-BKHĐT ngày 25 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Hướng dẫn số 642/HD-BKHĐT ngày 07 tháng 12 năm 2012 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc Bộ;

Căn cứ Công văn số 5539/BNV-CCVC ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng dự thảo Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo của Tổng cục Thống kê;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn, chức danh lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 5 năm 2020.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Tổng cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Như*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Vụ TCCB, Bộ KHĐT;
- Các đơn vị thuộc TCTK;
- Lưu: VT, TCCB (10b).



Nguyễn Bích Lâm



**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
TỔNG CỤC THỐNG KÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
của các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê**
(*Kèm theo Quyết định số 946/QĐ-TCTK ngày 29 tháng 4 năm 2020
của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê*)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Cục và tương đương, cấp Phòng và tương đương trong các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê.

1. Quy định này áp dụng đối với công chức, viên chức được bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

- a) Vụ trưởng, Cục trưởng, Phó Vụ trưởng, Phó Cục trưởng đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục.
- b) Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tổng cục Thống kê.
- c) Cục trưởng, Phó Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- d) Thủ trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê.
- đ) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Tổng cục Thống kê.
- e) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê.
- g) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- h) Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thống kê huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thống kê khu vực.
- i) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê.

2. Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý quy định tại Khoản 1 Điều này áp dụng đối với công chức, viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Xác định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm.

2. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là cơ sở quy hoạch cán bộ và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh; làm căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, tiếp nhận, miễn nhiệm và đánh giá công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

3. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý quy định tại khoản 1 Điều 1 Quy định này phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và các tiêu chuẩn của Quy định này.

4. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Tổng cục Thống kê.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Chức danh Vụ trưởng, Chánh Văn phòng Tổng cục Thống kê, Cục trưởng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (*sau đây viết gọn là Vụ trưởng và tương đương*).

2. Chức danh Phó Vụ trưởng, Phó Chánh Văn phòng Tổng cục Thống kê, Phó Cục trưởng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (*sau đây viết gọn là Phó Vụ trưởng và tương đương*).

3. Các tổ chức quy định từ điểm a đến điểm p khoản 1 Điều 3 Quyết định số 10/2020/QĐ-TTg ngày 18/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thống kê thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư trong Quy định này được hiểu là đơn vị thuộc cơ quan Tổng cục Thống kê (*sau đây viết gọn là Vụ*).

4. Chức danh Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*sau đây viết gọn là Cục trưởng Cục Thống kê*).

5. Chức danh Phó Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*sau đây viết gọn là Phó Cục trưởng Cục Thống kê*).

6. Chức danh Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê trong Quy định này bao gồm: Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê, Tổng Biên tập Tạp chí Con số và Sự kiện, Giám đốc Nhà Xuất bản Thống kê, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê II (*sau đây viết gọn là Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp*).

7. Cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê trong Quy định này bao gồm: Phó Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Con số và Sự kiện, Phó Giám đốc Nhà Xuất bản Thống kê, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê II (sau đây viết gọn là cấp phó đơn vị sự nghiệp).

8. Chức danh Trưởng phòng trong Quy định này bao gồm: Trưởng phòng thuộc Văn phòng Tổng cục Thống kê; Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê; Trưởng phòng thuộc Cục Thống kê; Chi cục trưởng Chi cục Thống kê; Trưởng Phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp (sau đây viết gọn là Trưởng phòng và tương đương).

9. Chức danh Phó Trưởng phòng trong Quy định này bao gồm: Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Tổng cục Thống kê; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê; Phó Trưởng phòng thuộc Cục Thống kê; Phó Chi cục trưởng Chi cục Thống kê; Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp (sau đây viết gọn là Phó Trưởng phòng và tương đương).

10. Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết gọn là Cục Thống kê).

11. Chi cục Thống kê huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh; Chi cục Thống kê khu vực (sau đây viết gọn là Chi cục Thống kê).

Chương II **TIÊU CHUẨN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Mục 1 **TIÊU CHUẨN CHUNG**

Điều 4. Tiêu chuẩn

1. Tiêu chuẩn chính trị tư tưởng

a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân.

b) Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan, tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

c) Phải được cơ quan có thẩm quyền kết luận bảo đảm tiêu chuẩn chính trị để bổ nhiệm theo quy định của Bộ Chính trị, Trung ương quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

2. Tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

b) Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

c) Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nguyên tắc tổ chức kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao; thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị và Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

d) Công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi; tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.

3. Tiêu chuẩn về trình độ và kinh nghiệm công tác

a) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

b) Có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực chuyên môn cụ thể từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

4. Tiêu chuẩn về hiểu biết

a) Nắm vững các văn bản pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành, các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là lĩnh vực được phân công.

b) Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, có khả năng nghiên cứu, đề xuất, tham mưu, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

c) Hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại của đất nước và tình hình quốc tế.

5. Tiêu chuẩn về năng lực và uy tín

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, định hướng phát triển, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; quyết liệt trong việc thực hiện nhiệm vụ, đề xuất giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ vướng mắc phát sinh.

b) Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để tham mưu cấp có thẩm quyền cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược phát triển ngành, tổ chức có hiệu quả các hoạt động nghiên cứu khoa học phục vụ quản lý nhà nước; tổ chức thực hiện tốt các quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

c) Có năng lực điều hành, đoàn kết, quy tụ và phát huy sức mạnh tập thể, cá nhân, được công chức, viên chức và người lao động tin tưởng, tín nhiệm; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ.

d) Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong **03 năm gần nhất** tính đến thời điểm xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

6. Tiêu chuẩn về tuổi bổ nhiệm lần đầu và quy hoạch

Công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu phải đảm bảo tuổi đủ một nhiệm kỳ theo quy định và trong quy hoạch chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương với chức danh dự kiến bổ nhiệm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Các tiêu chuẩn khác

1. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

2. Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cần có các tiêu chuẩn riêng như: lãnh đạo Tạp chí Con số và Sự kiện, lãnh đạo Viện Khoa học Thống kê, lãnh đạo Trường Cao đẳng Thống kê, lãnh đạo Trường Cao đẳng Thống kê II, lãnh đạo Nhà Xuất bản Thống kê ngoài tiêu chuẩn quy định tại Quyết định này phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

3. Hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng; phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định theo từng chức danh lãnh đạo, quản lý và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

4. Ngoài các tiêu chuẩn quy định tại văn bản này việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý quy định tại Điều 1 Quy định này phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Tổng cục Thống kê tại thời điểm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, tiếp nhận.

Mục 2
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH
VỤ TRƯỞNG, PHÓ VỤ TRƯỞNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

Điều 6. Chức danh Vụ trưởng, Chánh Văn phòng Tổng cục, Cục trưởng Cục Thu thập và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê

1. Vị trí, chức trách

Vụ trưởng và tương đương là công chức đứng đầu một Vụ thuộc cơ quan Tổng cục Thống kê, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước, tổ chức, điều phối các hoạt động về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Tổng cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ.

2. Nhiệm vụ

a) Quản lý, điều hành công chức, viên chức và người lao động trong Vụ, giúp Tổng cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch trình Tổng cục trưởng xem xét quyết định.
- Tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt.
- Giúp Tổng cục trưởng xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.
- Kiến nghị với Tổng cục trưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ các văn bản.
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ các văn bản hành chính hướng dẫn các chế độ, chính sách đối với các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê.
- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, phối hợp thanh tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách đã được ban hành.
- Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện.
- Tổ chức thu thập, tổng hợp, báo cáo, lưu trữ thông tin thống kê về chuyên môn, chuyên ngành.

b) Hướng dẫn nghiệp vụ đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

c) Chủ trì hoặc phối hợp giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại tố cáo thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Chủ trì hoặc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

đ) Quản lý, bố trí, sử dụng có hiệu quả công chức, viên chức, người lao động và quản lý tài sản của đơn vị.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê giao.

3. Năng lực

a) Có năng lực tham mưu, xây dựng pháp luật, hoạch định chính sách để thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tổ chức, quản lý, thực hiện tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực thống kê hoặc lĩnh vực có liên quan đến vị trí lãnh đạo và kế hoạch công tác của Tổng cục Thống kê.

b) Có khả năng nghiên cứu khoa học, xây dựng đề án về lĩnh vực chuyên môn phục vụ chức năng quản lý nhà nước về thống kê, đồng thời đáp ứng yêu cầu thông tin kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

c) Hiểu biết toàn diện về chuyên môn, nghiệp vụ của Ngành và hiểu biết sâu về lĩnh vực công tác được phân công; có năng lực, kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành.

4. Kinh nghiệm công tác

Hiện đang giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương của đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

b) Giữ ngạch thống kê viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị.

Điều 7. Chức danh Phó Vụ trưởng, Phó Chánh Văn phòng Tổng cục, Phó Cục trưởng Cục Thu thập và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê

1. Vị trí, chức trách

Phó Vụ trưởng và tương đương là công chức lãnh đạo cấp Vụ, thực hiện chức năng tham mưu, giúp việc Vụ trưởng; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách; chủ động tổ chức điều hành công việc của đơn vị khi được Vụ trưởng phân công hoặc ủy quyền.

2. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công hoặc ủy quyền của Vụ trưởng.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Phối hợp với các Phó Vụ trưởng khác trong quá trình xử lý, giải quyết công việc chuyên môn; quản lý công chức, viên chức, người lao động và tài sản của đơn vị.

d) Tham mưu, đề xuất với Vụ trưởng các chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

đ) Chủ trì hoặc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

e) Báo cáo, đề xuất với Vụ trưởng phương án xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực được phân công.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Vụ trưởng.

3. Năng lực

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất các giải pháp quản lý về lĩnh vực chuyên môn; tổng hợp, phân tích thông tin về lĩnh vực chuyên môn được giao.

c) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội.

d) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục Thống kê.

đ) Hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ của Ngành và hiểu biết sâu về lĩnh vực công tác được phân công; có năng lực tổ chức, quản lý, điều hành.

4. Kinh nghiệm công tác

Có thời gian công tác trong ngành Thống kê tối thiểu 10 năm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

b) Giữ ngạch thống kê viên hoặc tương đương tối thiểu 9 năm trở lên.

c) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

Điều 8. Chức danh Cục trưởng Cục Thống kê

1. Vị trí, chức trách

Cục trưởng Cục Thống kê là người đứng đầu Cục Thống kê, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thống kê trên địa bàn; tổ chức, điều phối các hoạt động thống kê được giao theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Tổng cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Cục Thống kê.

2. Nhiệm vụ

a) Giúp Tổng cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý:

- Xây dựng kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành trình Tổng cục trưởng xem xét quyết định.

- Tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, quy hoạch, quyết định và kế hoạch thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành và phạm vi quản lý.

- Xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Kiến nghị với Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung ban hành mới theo thẩm quyền các văn bản hành chính hoặc kiến nghị Tổng cục trưởng trình cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản hành chính hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao đối với các đơn vị thuộc Cục Thống kê.

- Tổ chức thực hiện thanh tra chuyên ngành thống kê; kiểm tra, giám sát hoạt động thống kê; thực hiện kiểm tra việc sử dụng số liệu, thông tin thống kê của các chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đã được người có thẩm quyền công bố; phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về thống kê.

- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách đã được ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao và đề ra phương hướng, nhiệm vụ giải pháp tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thu thập, xử lý, tổng hợp báo cáo, lưu trữ thông tin thống kê chuyên môn, chuyên ngành.

- Tham mưu, giúp lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý nhà nước về công tác thống kê trên địa bàn.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đối với các cơ quan chức năng trong lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

c) Chủ trì hoặc phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Chủ trì hoặc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

đ) Quản lý, bố trí, sử dụng có hiệu quả công chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản thuộc Cục Thống kê.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê giao.

3. Năng lực

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và các lĩnh vực có liên quan.

b) Có khả năng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp quản lý về lĩnh vực thống kê phục vụ chức năng quản lý nhà nước về thống kê, đồng thời đáp ứng yêu cầu thông tin kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo địa phương và Tổng cục Thống kê.

c) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội.

d) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Thống kê, Tổng cục Thống kê.

đ) Hiểu biết toàn diện về chuyên môn, nghiệp vụ của Ngành và hiểu biết sâu về lĩnh vực công tác được phân công; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành.

4. Kinh nghiệm công tác

Hiện đang giữ chức vụ Phó Cục trưởng hoặc cấp phó của đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm (Ưu tiên xem xét trường hợp tốt nghiệp đại học và thạc sỹ chuyên ngành thống kê).

b) Giữ ngạch thống kê viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị.

Điều 9. Chức danh Phó Cục trưởng Cục Thống kê

1. Vị trí, chức trách

Phó Cục trưởng Cục Thống kê là công chức lãnh đạo Cục Thống kê, thực hiện chức năng tham mưu, giúp việc Cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách; chủ động tổ chức điều hành công việc của Cục Thống kê khi được Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền.

2. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công hoặc ủy quyền của Cục trưởng;

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục Thống kê trong việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Phối hợp với các Phó Cục trưởng khác trong quá trình xử lý, giải quyết công việc chuyên môn; quản lý công chức, người lao động và tài sản của Cục Thống kê.

d) Tham mưu, đề xuất với Cục trưởng các chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Cục Thống kê.

đ) Báo cáo, đề xuất với Cục trưởng phương án xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực được phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

3. Năng lực

a) Có năng lực tổ chức, thu nhập, xử lý, tổng hợp thông tin và phối hợp, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thống kê.

b) Có năng lực tham mưu, quản lý; năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, đề xuất sáng kiến, cải tiến, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước về thống kê.

c) Có khả năng phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị tại địa phương và các đơn vị trong ngành Thống kê tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội.

đ) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục Thống kê, Tổng cục Thống kê.

e) Hiểu biết sâu chuyên môn, nghiệp vụ thống kê; có năng lực chỉ đạo, điều hành.

4. Kinh nghiệm công tác

- Có thời gian công tác trong ngành Thống kê tối thiểu 10 năm.
- Hiện đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

- a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm (Ưu tiên xem xét trường hợp tốt nghiệp đại học và thạc sỹ chuyên ngành thống kê).
- b) Giữ ngạch thống kê viên hoặc tương đương tối thiểu 9 năm trở lên.
- c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị.

Điều 10. Chức danh Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp

1. Vị trí, chức trách

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Tổng cục Thống kê; lãnh đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của đơn vị trong phạm vi phụ trách để thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy chế của Tổng cục Thống kê và đơn vị; bảo đảm đơn vị hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Năng lực

- a) Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và các lĩnh vực có liên quan.
- b) Có khả năng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp quản lý về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Ngoài ra, đối với chức danh Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê phải có khả năng nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- c) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội.
- d) Hiểu biết sâu chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị; có kinh nghiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành.

3. Kinh nghiệm công tác

Hiện đang giữ chức vụ cấp phó của đơn vị hoặc cấp phó của đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

4. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm, cụ thể:

- Chức danh Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê

+ Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, thạc sỹ thống kê hoặc thạc sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Viện Khoa học Thống kê.

+ Giữ ngạch nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên.

- Chức danh Giám đốc Nhà xuất bản Thống kê

+ Tốt nghiệp đại học trở lên.

+ Có ít nhất 3 năm làm một trong các công việc biên tập, quản lý xuất bản hoặc báo chí, quản lý tại cơ quan chủ quản nhà xuất bản.

- Chức danh Tổng biên tập Tạp chí Con số và Sự kiện: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.

- Chức danh Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê, Trường Cao đẳng Thống kê II

+ Tốt nghiệp đại học hệ chính quy và thạc sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Thống kê.

+ Đã có ít nhất 5 năm làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp.

+ Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp.

b) Giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị.

Điều 11. Chức danh cấp phó đơn vị sự nghiệp

1. Vị trí, chức trách

Cấp phó đơn vị sự nghiệp là viên chức lãnh đạo của đơn vị sự nghiệp, thực hiện chức năng tham mưu, giúp việc Thủ trưởng đơn vị quản lý, tổ chức, điều phối các hoạt động theo chương trình công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Năng lực

a) Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Tổng cục Thống kê về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ và các lĩnh vực có liên quan.

b) Có khả năng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp quản lý về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Ngoài ra, đối với chức danh Phó Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê phải có khả năng nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội.

d) Hiểu biết sâu chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị; có năng lực chỉ đạo, điều hành.

3. Kinh nghiệm công tác

- Có thời gian công tác trong ngành Thống kê tối thiểu 10 năm.

- Hiện đang giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

4. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm, cụ thể:

- Chức danh Phó Viện trưởng Viện Khoa học Thống kê: tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên.

- Chức danh Phó Giám đốc Nhà xuất bản Thống kê: Tốt nghiệp đại học trở lên.

- Chức danh Phó Tổng biên tập Tạp chí Con số và Sự kiện: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.

- Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thống kê II

+ Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Thống kê.

+ Đã có ít nhất 3 năm làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp.

+ Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp.

Riêng Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo thì tiêu chuẩn bổ nhiệm, công nhận như tiêu chuẩn đối với Hiệu trưởng.

b) Giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương tối thiểu 9 năm trở lên.

c) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

Mục 3
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG, PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

Điều 12. Chức danh Trưởng phòng và tương đương

1. Vị trí, chức danh

a) Trưởng phòng và tương đương thuộc Văn phòng Tổng cục, Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê là người đứng đầu một Phòng, có chức năng tham mưu, giúp Chánh Văn phòng, Cục trưởng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, chỉ đạo chung hoạt động của Phòng; chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Tổng cục, Cục trưởng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Trưởng phòng thuộc Cục Thống kê là người đứng đầu một Phòng, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác theo quyết định của Cục Thống kê; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Chi cục trưởng Chi cục Thống kê là người đứng đầu một Chi cục Thống kê, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Cục Thống kê trên địa bàn; chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

d) Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp là người đứng đầu một Phòng, có chức năng tham mưu giúp Thủ trưởng đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ, chỉ đạo chung hoạt động của Phòng; chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Nhiệm vụ

a) Tổ chức quản lý, điều hành công việc của Phòng; quản lý, bố trí, sử dụng có hiệu quả đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Phòng.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các công chức, viên chức và người lao động trong Phòng; hướng dẫn, đôn đốc công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

c) Kiểm soát việc chấp hành và tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong quá trình giải quyết các công việc của Phòng.

d) Quản lý việc chấp hành chế độ về thời gian làm việc; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

đ) Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện.

e) Quản lý, sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả tài sản được giao theo quy định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, phân cấp của Thủ trưởng đơn vị.

3. Năng lực

a) Thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh dự kiến bổ nhiệm; tổ chức và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tổng hợp, tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác của đơn vị.

c) Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị; đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức và người lao động; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Kinh nghiệm công tác

Hiện đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương tối thiểu 3 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

Trường hợp bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng Phòng Tài vụ, Phòng Tổng hợp - Thư ký thuộc Văn phòng Tổng cục Thống kê; Trưởng phòng Phòng Thiết kế mẫu và Điều tra thống kê, Phòng Thu thập và Quản lý dữ liệu hành chính, Phòng Quản lý và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

b) Giữ ngạch thống kê viên hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương tối thiểu 6 năm trở lên.

c) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị (*áp dụng đối với chức danh Trưởng phòng thuộc Cục Thống kê, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê*).

Trưởng phòng Phòng Bảo vệ, Trưởng phòng Phòng Quản lý xe thuộc Văn phòng Tổng cục không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn quy định tại khoản 4, khoản 5 của Điều này nhưng phải có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật để hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 13. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương

1. Vị trí, chức danh

Phó Trưởng phòng và tương đương là công chức, viên chức lãnh đạo Phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể được Trưởng phòng giao; thay mặt Trưởng phòng điều hành đơn vị khi được phân công hoặc ủy quyền.

2. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng phòng.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

c) Tham mưu, đề xuất với Trường phòng các chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

d) Báo cáo, đề xuất với Trường phòng phương án xử lý các vấn đề phát sinh, vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực được phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường phòng.

3. Năng lực

a) Thành thạo về chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự kiến bổ nhiệm; tổ chức và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tham mưu giúp Trường phòng xây dựng các văn bản về lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng của đơn vị.

c) Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị; đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức và người lao động; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Kinh nghiệm công tác

Có thời gian công tác trong ngành Thống kê tối thiểu 5 năm.

5. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

Trường hợp bổ nhiệm các chức danh Phó Trường phòng Phòng Tài vụ, phòng Tổng hợp - Thư ký thuộc Văn phòng Tổng cục Thống kê; Phó Trường phòng Phòng Thiết kế mẫu và Điều tra thống kê, Phòng Thu thập và Quản lý dữ liệu hành chính, Phòng Quản lý và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh lãnh đạo dự kiến bổ nhiệm.

b) Giữ ngạch thống kê viên hoặc tương đương hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương tối thiểu 4 năm trở lên.

c) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị (*áp dụng đối với chức danh Phó Trường phòng thuộc Cục Thống kê, Phó Chi cục trưởng Chi cục Thống kê*).

Phó Trường phòng Phòng Bảo vệ, Trường phòng Phòng Quản lý xe thuộc Văn phòng Tổng cục không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn quy định tại khoản 4, khoản 5 của Điều này nhưng phải có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật để hoàn thành nhiệm vụ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Các tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là quy định khi xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý. Trường hợp đặc biệt để đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ do cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương bổ nhiệm xem xét, quyết định.

2. Những người đã được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý trước thời điểm Quyết định này có hiệu lực thi hành, nếu còn thiếu tiêu chuẩn theo quy định (*trừ tiêu chuẩn về ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp*) tại Quy định này thì chậm nhất đến ngày 31 tháng 12 năm 2021 phải bổ sung đủ những tiêu chuẩn theo quy định; trong thời gian này vẫn được xem xét bổ nhiệm lại.

3. Tổng cục Thống kê ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê (theo phân cấp quản lý). Trường hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và cơ quan có thẩm quyền ban hành các tiêu chuẩn mới hoặc cao hơn so với các tiêu chuẩn trong Quy định này, Tổng cục Thống kê sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp quy định.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê

a) Các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê thực hiện rà soát, lập danh sách lãnh đạo, quản lý của đơn vị chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định này báo cáo Tổng cục Thống kê (qua Vụ Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30 tháng 6 năm 2020**.

b) Bố trí công việc và tạo điều kiện để công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và của Tổng cục Thống kê.

c) Phổ biến Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết để có kế hoạch học tập, bồi dưỡng, đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

d) Trên cơ sở quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt hàng năm, các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động để đảm bảo tiêu chuẩn khi được xem xét bổ nhiệm.

2. Trách nhiệm của công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý

Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc Tổng cục Thống kê có trách nhiệm tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, chứng chỉ theo Quy định này.

3. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ

a) Hướng dẫn các đơn vị thuộc Tổng cục Thống kê triển khai thực hiện. Tham mưu giúp Lãnh đạo Tổng cục Thống kê xử lý các trường hợp phát sinh ngoài phạm vi quy định tại văn bản này.

b) Xây dựng kế hoạch và thông báo các khóa đào tạo, bồi dưỡng thuộc thẩm quyền tổ chức đào tạo của Tổng cục Thống kê cho Thủ trưởng các đơn vị trong Ngành để chủ động bố trí công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tham gia.

c) Tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục Thống kê quyết định bổ nhiệm những công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

d) Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành và tham mưu xử lý vi phạm các quy định tại văn bản này của các đơn vị trong Ngành.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quyết định quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Tổng cục Thống kê, nếu có các vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Tổng cục Thống kê (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Tổng cục trưởng xem xét, quyết định./.

